

Số: 2505 /ĐHĐN-ĐT  
V/v triển khai thực hiện  
Thông tư số 08/2017/TT-BGDĐT  
về tuyển sinh và đào tạo trình độ tiến sĩ

Đà Nẵng, ngày 08 tháng 8 năm 2017

Kính gửi:

- Các cơ sở giáo dục đại học thành viên;
- Các đơn vị trực thuộc.

Để thống nhất việc triển khai thực hiện “Quy chế tuyển sinh và đào tạo trình độ tiến sĩ” ban hành kèm theo Thông tư số 08/2017/TT-BGDĐT ngày 04 tháng 4 năm 2017 của Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo (sau đây gọi là Quy chế), Đại học Đà Nẵng (ĐHĐN) hướng dẫn các cơ sở giáo dục đại học thành viên thực hiện một số nội dung cụ thể tại các Điều trong Quy chế như sau:

### **1. Điều 1. Phạm vi điều chỉnh và đối tượng áp dụng**

Điều 1 được cụ thể hóa như sau: quy định này áp dụng cho các cơ sở giáo dục đại học thành viên trong Đại học Đà Nẵng (sau đây gọi là cơ sở đào tạo) có đào tạo trình độ tiến sĩ, dành cho các khóa tuyển sinh có quyết định công nhận nghiên cứu sinh tại Đại học Đà Nẵng tính từ thời điểm Thông tư số 08/2017/TT-BGDĐT ngày 04 tháng 4 năm 2017 của Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo về việc ban hành Quy chế tuyển sinh và đào tạo trình độ tiến sĩ có hiệu lực.

### **2. Điều 3. Chương trình đào tạo**

Các cơ sở đào tạo xây dựng, thẩm định và ban hành chương trình đào tạo ở trình độ tiến sĩ theo quy định tại Quy chế hiện hành, cập nhật danh mục các ngành đúng, ngành phù hợp và ngành gần ở trình độ đại học và thạc sĩ được học lên trình độ tiến sĩ, xác định các học phần bổ sung, các học phần ở trình độ tiến sĩ và luận án tiến sĩ. Công bố công khai danh mục các hướng nghiên cứu, danh mục các cán bộ hướng dẫn khoa học và khả năng đảm nhận hướng dẫn.

### **3. Điều 4. Phương thức và thời gian tuyển sinh**

Thủ trưởng cơ sở đào tạo căn cứ vào quy định của Quy chế hiện hành và các quy định liên quan chịu trách nhiệm **xây dựng đề án tuyển sinh**, đảm bảo cung cấp đầy đủ thông tin về phương thức tuyển sinh, thời gian tổ chức tuyển sinh, các điều kiện đảm bảo chất lượng và những thông tin cần thiết khác. Đề án tuyển sinh được gửi về Đại học Đà Nẵng chậm nhất 2 tuần trước khi ban hành Thông báo tuyển sinh.

### **4. Điều 8. Tổ chức tuyển sinh và công nhận nghiên cứu sinh**

Đại học Đà Nẵng tổ chức tuyển sinh theo quy định tại Quy chế hiện hành và ra Quyết định trúng tuyển nghiên cứu sinh và thông báo nhập học. Thủ trưởng cơ sở đào tạo căn cứ Quyết định trúng tuyển nghiên cứu sinh và tình hình nhập học cụ thể để ra quyết định công nhận nghiên cứu sinh.

### **5. Điều 9. Tổ chức và quản lý hoạt động đào tạo**

Các cơ sở đào tạo tổ chức triển khai và quản lý toàn bộ quá trình đào tạo từ khi nghiên cứu sinh nhập học cho đến khi được nhận bằng tốt nghiệp. HĐĐN giám sát quá trình đào tạo và cấp phát văn bằng.



## 6. Điều 14. Nhiệm vụ và quyền của cơ sở đào tạo

Trách nhiệm của các đơn vị về đào tạo trình độ tiến sĩ trong Đại học Đà Nẵng được cụ thể hóa như sau:

### a. Trách nhiệm của Đại học Đà Nẵng

- Xây dựng chiến lược phát triển đào tạo trình độ tiến sĩ của Đại học Đà Nẵng.
- Căn cứ Đề án tuyển sinh của các cơ sở đào tạo xây dựng kế hoạch, chỉ tiêu tuyển sinh hàng năm của Đại học Đà Nẵng và báo cáo Bộ Giáo dục và Đào tạo.
- Tổ chức thi tuyển sinh chung theo Quy chế tuyển sinh và hướng dẫn tuyển sinh sau đại học hàng năm của Bộ Giáo dục và Đào tạo, duyệt kết quả thi tuyển;
- Ra quyết định trúng tuyển nghiên cứu sinh, quyết định chuyển cơ sở đào tạo.
- Tổ chức kiểm tra, thanh tra việc thực hiện Quy chế đào tạo trình độ tiến sĩ của Bộ Giáo dục và Đào tạo, các quy định của Đại học Đà Nẵng.
- Thực hiện đầy đủ chế độ báo cáo và lưu trữ: Sau mỗi đợt tuyển sinh, báo cáo Bộ Giáo dục và Đào tạo về công tác tổ chức tuyển sinh và kết quả tuyển sinh kèm theo các quyết định công nhận nghiên cứu sinh trúng tuyển.

### b. Trách nhiệm của các cơ sở đào tạo

- Xây dựng kế hoạch chiến lược dài hạn về phát triển đào tạo trình độ tiến sĩ và Đề án tuyển sinh hàng năm của đơn vị mình;
- Đề xuất việc mở các chuyên ngành đào tạo mới, xây dựng hồ sơ mở ngành trình Giám đốc Đại học Đà Nẵng. Kinh phí phục vụ mở ngành thực hiện theo quy định của Đại học Đà Nẵng.
- Xây dựng chương trình đào tạo, báo cáo Giám đốc Đại học Đà Nẵng. Thường xuyên cập nhật, bổ sung và hoàn thiện chương trình, các định hướng nghiên cứu, kế hoạch đào tạo của các ngành.
- Trên cơ sở Quy chế hiện hành, các quy định có liên quan của Bộ Giáo dục và Đào tạo và của Đại học Đà Nẵng, các cơ sở đào tạo xây dựng và ban hành quy định về tổ chức, quản lý đào tạo và các hoạt động liên quan đến quá trình đào tạo trình độ tiến sĩ áp dụng trong phạm vi nội bộ của đơn vị mình và có sự phối hợp với các cơ sở giáo dục đại học thành viên khác trong Đại học Đà Nẵng .
- Tổ chức triển khai và quản lý toàn bộ quá trình đào tạo từ khi học viên nhập học cho đến khi được nhận bằng tốt nghiệp.

- Thực hiện đầy đủ chế độ báo cáo và lưu trữ:

+ Vào tháng 12 hàng năm, báo cáo Bộ Giáo dục và Đào tạo về công tác đào tạo tiến sĩ, cấp bằng tiến sĩ, chỉ tiêu và kế hoạch tuyển nghiên cứu sinh từng ngành của năm tiếp theo (theo mẫu tại **Phụ lục I**) thông qua Ban Đào tạo Đại học Đà Nẵng;

+ Vào ngày cuối cùng của các tháng chẵn trong năm, báo cáo Bộ Giáo dục và Đào tạo danh sách trích ngang nghiên cứu sinh đã hoàn thiện hồ sơ quá trình đào tạo và luận án đã được thông qua tại Hội đồng đánh giá bảo vệ luận án cấp trường, viện trong 02 tháng trước đó (theo mẫu tại **Phụ lục II**) thông qua Ban Đào tạo Đại học Đà Nẵng;

+ Lưu trữ và bảo quản hồ sơ theo quy định hiện hành.

## 7. Điều 19. Hội đồng đánh giá luận án cấp trường, viện

Cụm từ “số thành viên là cán bộ của cơ sở đào tạo tối đa không quá 03 người” trong Khoản 3 Điều 19 được hiểu là các cán bộ giảng dạy cơ hữu của cơ sở đào tạo và tất cả các cán bộ giảng dạy có tham gia sinh hoạt chuyên môn đến từ các cơ sở giáo dục đại học thành viên khác của Đại học Đà Nẵng.

## 8. Điều 30. Thanh tra, kiểm tra

Khoản 1, Điều 30 được cụ thể hóa như sau: Bộ Giáo dục và Đào tạo thực hiện thanh tra, kiểm tra công tác đào tạo trình độ tiến sĩ của các cơ sở đào tạo theo quy định hiện hành. Đại học Đà Nẵng thực hiện thanh tra, kiểm tra công tác tuyển sinh, đào tạo trình độ tiến sĩ theo các quy định hiện hành, chịu sự kiểm tra, thanh tra, giám sát của Bộ Giáo dục và Đào tạo và các cơ quan có thẩm quyền theo các quy định hiện hành.

Khoản 2, Điều 30 được cụ thể hóa như sau: Nội dung thanh tra, kiểm tra bao gồm công tác tuyển sinh; công tác tổ chức và quản lý hoạt động đào tạo; quy trình tổ chức đánh giá và bảo vệ luận án; cấp bằng tiến sĩ và việc giải quyết khiếu nại, tố cáo của cơ sở đào tạo. Kết luận thanh tra, kiểm tra và các kiến nghị (nếu có) sẽ được Giám đốc Đại học Đà Nẵng, Bộ Giáo dục và Đào tạo thông báo bằng văn bản cho cơ sở đào tạo.

## 9. Điều 31. Xử lý vi phạm

Khoản 1 Điều 31 được bổ sung như sau: “Giám đốc ĐHQĐ ra quyết định xử lý các vi phạm trong tuyển sinh theo quy định tại Quy chế tuyển sinh đại học, cao đẳng hệ chính quy hiện hành. Thủ trưởng cơ sở đào tạo xử lý vi phạm trong tổ chức, quản lý đào tạo và báo cáo Giám đốc Đại học Đà Nẵng bằng văn bản”

Giám đốc Đại học Đà Nẵng thông báo để các cơ sở giáo dục đại học thành viên và các đơn vị đào tạo trực thuộc biết và thực hiện./.

### Nơi nhận:

- Các CSGDDH thành viên;
- Các đơn vị trực thuộc;
- Lưu: VT, ĐT.

**TS. GIÁM ĐỐC  
PHÓ GIÁM ĐỐC**



**PGS.TS ĐOÀN QUANG VINH**

## Phụ lục I

### MẪU BÁO CÁO CÔNG TÁC ĐÀO TẠO NGHIÊN CỨU SINH HÀNG NĂM (Ban hành kèm theo Công văn số 2505 /ĐHĐN-ĐT ngày 08 tháng 8 năm 2017 của Đại học Đà Nẵng)

TÊN CƠ SỞ ĐÀO TẠO                      CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM  
Độc lập – Tự do – Hạnh phúc

....., ngày      tháng      năm.....

Kính gửi: Đại học Đà Nẵng

### BÁO CÁO CÔNG TÁC ĐÀO TẠO NGHIÊN CỨU SINH HÀNG NĂM ...

#### I. Số lượng nghiên cứu sinh hiện có

Khoá đào tạo (năm bắt đầu ĐT)	Số, ngày quyết định công nhận NCS	Số lượng nghiên cứu sinh hiện đang học tập tại cơ sở				Số sẽ tốt nghiệp năm sau			
		Tổng	Loại 3 năm	Loại 4 năm	Ghi chú	Tổng	Loại 3 năm	Loại 4 năm	Ghi chú

#### II. Kế hoạch chỉ tiêu tuyển mới năm 20...

(Báo cáo và lập biểu theo quy định hiện hành của Bộ Giáo dục và Đào tạo về việc xác định chỉ tiêu tuyển sinh)

#### III. Báo cáo về các hướng nghiên cứu và người hướng dẫn nghiên cứu sinh cho kế hoạch tuyển mới

STT	Ngành/chuyên ngành đào tạo	Các hướng nghiên cứu, lĩnh vực NC cần nhận NCS	Họ tên, học vị, chức danh KH người hướng dẫn	Số lượng NCS có thể nhận

**Thủ trưởng cơ sở đào tạo**  
(Ký tên và đóng dấu)

**Phụ lục II**

**MẪU BÁO CÁO  
DANH SÁCH NGHIÊN CỨU SINH BẢO VỆ THÀNH CÔNG LUẬN ÁN  
CÁC THÁNG TRONG NĂM**

*(Ban hành kèm theo Công văn số 2505 ĐHDN-ĐT ngày 08 tháng 8 năm 2017  
của Đại học Đà Nẵng)*

**TÊN CƠ SỞ ĐÀO TẠO**

**CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM  
Độc lập – Tự do – Hạnh phúc**

....., ngày      tháng      năm.....

Kính gửi: Đại học Đà Nẵng

**DANH SÁCH NGHIÊN CỨU SINH ĐÃ BẢO VỆ THÀNH CÔNG LUẬN ÁN TIỀN SĨ  
(Tháng .... năm ....)**

<b>Stt</b>	<b>Họ và tên NCS</b>	<b>Quyết định công nhận NCS</b>	<b>Tên đề tài</b>	<b>Ngành, mã số</b>	<b>Ngày bảo vệ cấp trường, viện</b>	<b>Kết quả bảo vệ</b>	<b>Ghi chú</b>

**Thủ trưởng cơ sở đào tạo  
(Ký tên và đóng dấu)**